

PROYECTUAL-D

DESCRIPCIÓN, TEMÁTICA Y ALCANCE

Proyectual-D es una revista anual editada por los Departamentos de Diseño en Comunicación Visual, Diseño Industrial y Diseño Multimedial de la Facultad de Artes (FDA) de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP). Tiene por objetivo la publicación de textos inéditos sobre el rol de los diseñadores en la Argentina y sobre la relación entre el diseño y la educación. La revista está dirigida a profesionales, investigadores, docentes, becarios y estudiantes de Posgrado.

Revisión por pares

El proceso de edición y de revisión de los materiales presentados se divide en dos instancias:

>Revisión por especialistas

Todos los artículos serán remitidos a dos evaluadores (uno interno y otro externo). En caso de disidencia serán enviados a un tercer evaluador. Todo el proceso de revisión por pares es anónimo.

Los trabajos pueden ser aceptados, aceptados con modificaciones o rechazados. Cuando el evaluador sugiera modificaciones del artículo, el autor tendrá un plazo de diez días para corregirlo y para entregar su versión corregida a los responsables de la revista (directora, codirectora o responsables).

>Revisión editorial

Los responsables de la revista enviarán el texto con las modificaciones del autor a la Dirección de Asesoramiento Editorial donde los editores, los correctores y los traductores realizarán las revisiones de redacción y de estilo. Una vez que éstos hayan terminado de trabajar con el texto, se mandará al autor (que también podrá ser consultado a lo largo del proceso de corrección) el material con las correcciones, si las hubiera. El autor tendrá un plazo de siete días para corregirlo y para entregar su versión cerrada.

En la última instancia del proceso de edición (la revisión antes de mandar a diseño) los autores (o los directores, en caso de ser los responsables del artículo de un autor)

recibirán la versión final del texto, que será un documento en el que se verá el archivo, tal como será publicado, con todos los cambios o las correcciones que se hayan acordado con los autores.

Una vez que los autores hayan aceptado la versión final, no se admitirán más modificaciones.

Política de publicación

Los materiales deberán ajustarse a las pautas de presentación que establece la FdA. Cualquier presentación que no se adapte a las pautas podrá ser rechazada.

Los trabajos deben ser inéditos y estar escritos en español (excepto el título y el subtítulo, las palabras clave y el resumen que deberán aparecer en español y en inglés).

El envío de un trabajo para su publicación supone la obligación del autor de no mandarlo, simultáneamente, a otra revista.

El autor deberá firmar un acuerdo sobre derechos de autor que será enviado por los responsables de la revista o del área editorial.

Los textos publicados serán incorporados, periódicamente, al repositorio de la UNLP (sedici.unlp.edu.ar), bajo la licencia Creative Commons by-nc-nd (atribución-no comercial-sin obras derivadas).

La aceptación o el rechazo de los artículos presentados será responsabilidad del director o del comité de la Revista, quienes comunicarán el resultado de la evaluación al autor.

Una vez que los autores reciban la versión final tendrán dos días para revisarla. Después no se admitirán más modificaciones.

Envíos

Los textos y las imágenes deben ser enviados según lo establecido en las pautas.

>Correo para envíos

revistaproyectual.d@gmail.com

En Asunto del mail se deberá consignar: apellido y especialidad.

Ej. López_DCV

Los archivos deberán nominarse consignando: Nombre de la revista. Apellido del autor/a y especialidad (DCV, DI o DM).

EJ; proyectuald.López_DCV

1. TEXTOS POR SECCIÓN

ARTÍCULOS

Esta sección contiene textos que desarrollan aspectos vinculados con la investigación, producción y enseñanza los diseños. Los artículos presentados serán evaluados mediante el proceso de revisión por pares o doble ciego.

Extensión

Entre 15. 000 y 24 000 caracteres con espacio (incluyendo la bibliografía y las notas al final)

Títulos (en español y en inglés)

Hasta 45 caracteres con espacio.

Subtítulos del texto

Hasta 50 caracteres con espacio. Se utilizarán para ordenar la estructura del artículo.

Datos del autor

Deberán aparecer en la primera página y en el siguiente orden: Nombre y Apellido, correo electrónico, afiliación institucional (instituto, cátedra, unidad académica, país).

Resumen (en español y en inglés)

Entre 400 y 700 caracteres con espacio. Se trata de un texto independiente que deberá sintetizar los alcances del material y no repetir los primeros párrafos del artículo.

Palabras clave (en español y en inglés)

Entre 3 y 5 por artículo.

Imágenes

Hasta 5 por artículo

OPINIÓN

Esta sección reúne entrevistas, reseñas de libros, exposiciones, proyectos de diseño y otros textos breves sobre la temática de la Revista.

Extensión

Entre 10 000 y 15 000 caracteres con espacio (incluyendo la bibliografía y las notas al final).

Títulos

Hasta 45 caracteres con espacio (pueden ir acompañados por un subtítulo con la misma extensión).

Subtítulos del texto

Hasta 50 caracteres con espacio. Se utilizarán para ordenar la estructura del artículo.

Datos del autor

Deberán aparecer en la primera página y en el siguiente orden: Nombre y Apellido, correo electrónico, afiliación institucional (instituto, cátedra, unidad académica, país).

Resumen (en español y en inglés)

Entre 400 y 700 caracteres con espacio. Se trata de un texto independiente que deberá sintetizar los alcances del material y no repetir los primeros párrafos del artículo

Palabras clave (en español y en inglés)

Entre 3 y 5 por artículo.

Imágenes

Hasta 5 por artículo.

CÁTEDRAS EN CONTEXTO

Esta sección contiene textos breves en los que se realiza una descripción sobre los principales criterios y pautas que orientaron los trabajos de cátedra de los estudiantes de las carreras de Diseño en Comunicación Visual, Diseño Industrial y Diseño Multimedial, en cada ciclo lectivo.

Extensión

Entre 5.500 y 7.000 caracteres con espacio.

Títulos

Hasta 45 caracteres con espacio (pueden ir acompañados por un subtítulo con la misma extensión).

Datos de los docentes a cargo

Deberán aparecer en la primera página y en el siguiente orden: Nombre y Apellido, correo electrónico, cátedra.

Imágenes

Hasta 4 por texto.

Orden del texto

Explicación del punto de la consigna del trabajo y del objetivo propuesto.

Descripción del proyecto que se presenta, de sus características y de sus ventajas.

Conclusiones a las que se llegó con el trabajo.

2. FORMATO DE ENTREGA

TEXTOS

Documento de Word, sólo texto.

IMÁGENES

JPG o TIF

>Resolución: 300 dpi

>Tamaño mínimo: 25 x 17 centímetros

PRESENTACIÓN

En documento aparte. Cada archivo de imagen debe nominarse con el apellido del autor y con el número de figura correspondiente.

EJEMPLO
López. Figura 1.jpg.

Deben aparecer referenciadas en el cuerpo del texto. Habrá que agregar el pie de foto en el lugar en el que aparecerá la imagen.
Solamente se usarán las imprescindibles para la comprensión del artículo.

3. RECURSOS VISUALES

ÉNFASIS

Para destacar una palabra o una idea se utilizará itálica; nunca comillas, subrayado o negrita.

NOTAS AL PIE

Hasta 500 caracteres con espacio.

PIES DE FOTOS

Hasta 200 caracteres con espacio.

>COMPOSICIÓN

Podrá indicarse el tema o el contenido que se refleja en la imagen. Deberá agregarse el crédito de la imagen: autor y fecha / lugar en el que se encuentra / lugar desde la que fue extraída.

Se recomienda usar, únicamente, las notas necesarias.
Servirán para ampliar o para agregar información.

EJEMPLO: Figura 1. Bernard Plossu, Ardeche (2009).

EPÍGRAFES

Pueden incluirse al comienzo del texto o al comienzo de un apartado.
Siempre deberá indicarse: nombre y apellido del autor y, entre paréntesis, año de la obra. El texto utilizado deberá estar incorporado en la bibliografía.

4. CITAS

Citas directas e indirectas

Las citas directas (entre comillas) y las indirectas (sin comillas) que se utilicen se mencionarán en el cuerpo principal. Se pondrán entre paréntesis el apellido completo del autor (coma) y el año. Si fuera una cita directa se agregará, además, el número de página. Al cerrar el paréntesis, se agregará punto.

Ejemplo de cita directa

Hemos visto que «la utilización de la lengua por un sujeto hablante implica, entonces y ante todo, la puesta en marcha de un dispositivo de enunciación»
(Amossy, 1999, p. 1).

EJEMPLO DE CITA INDIRECTA

El enunciatario, como sujeto discursivo, es la imagen de destinatario que el enunciadador necesita formarse para construir su enunciado (Filinich, 2013).

Recomendamos consultar los ejemplos para construir las referencias en el cuerpo del texto de todos los materiales en el apartado «Referencias al final del texto (bibliografía)».

Citas a bando

Son las citas textuales que superen los 250 caracteres con espacio. Deben ir marginadas, sin comillas, con interlineado simple y con una tipografía menor a la del texto.

Citas en otro idioma

Si se cita un fragmento que no está en español deberá agregarse la traducción que realice el autor del artículo en el cuerpo del texto, entre comillas. En nota al pie se añadirá, entre comillas, el fragmento en el idioma original con la siguiente aclaración: Traducción del autor del artículo.

En ambos casos, una vez que termine la cita directa se agregará la referencia bibliográfica entre paréntesis: Apellido, año, (p. / pp.) número de página.

EJEMPLO

«Me gustaría decir que cometemos un error muy común cuando creemos ignorar algo porque somos incapaces de definirlo.»

Jorge Luis Borges (2001)

EJEMPLO

Al respecto, Jonas Mekas explica: «Apuesto a que toda la producción de Hollywood de los últimos ochenta años puede convertirse en mero material para futuros cineastas» (Mekas en Brenez, 1969, p. 36).¹

¹«Je gage que l'entière production hollywoodienne des quatre-vingt dernières années pourra devenir un simple matériau pour de futurs cinéastes» (Mekas en Brenez, 1969, p. 36). Traducción del autor del artículo.

5. REFERENCIAS AL FINAL DEL TEXTO

Solamente aparecerán al final del texto y ordenados alfabéticamente los materiales mencionados. Se unificará bajo el subtítulo «Referencias bibliográficas» a los materiales impresos y a los electrónicos. La composición de lista de referencias se ajusta a lo establecido en las Normas APA en la edición de 2017.

<http://papelcosido.fba.unlp.edu.ar/pautas.html>