



facultad de
bellas artes



NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LIBROS

APROBADAS POR RESOLUCIÓN
DE CONSEJO DIRECTIVO 233/19

La editorial Papel Cosido de la Facultad de Artes de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP) lleva adelante una política editorial orientada a diversificar la oferta de textos sobre disciplinas artísticas. En los últimos años, debido al crecimiento que experimentaron los estudios académicos sobre el arte, aumentó el interés por acceder a resultados de investigaciones, a textos desarrollados en el marco de diferentes posgrados y a producciones de cátedra y de grupos de estudio.

Para garantizar la calidad del escrito y para promover su circulación entre los autores, la publicación de un libro requiere de varias acciones. Quienes deseen publicar deberán seguir los lineamientos establecidos en esta normativa.

POLÍTICA DE PUBLICACIÓN

Los materiales deberán ajustarse a las PAUTAS DE PRESENTACIÓN (ANEXO D) que establece la editorial Papel Cosido. Cualquier presentación que no se adapte podrá ser rechazada.

Los trabajos deben ser inéditos y estar escritos en español.

El envío de un trabajo para su publicación supone la obligación del autor/a de no mandarlo, simultáneamente, a otra editorial.

Los libros publicados en PDF serán incorporados, periódicamente, al [Sedici](#) (Repositorio Institucional de la UNLP, bajo la licencia [Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](#)).

Una vez que los autores o las autoras reciban la versión final del material tendrán cinco días para revisarla. Después no se admitirán modificaciones.



[Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](#)

CÓMO PUBLICAR

Para postular un libro para que sea editado por Papel Cosido deberán seguirse los siguientes pasos:

1) Completar el FORMULARIO DE PROYECTO EDITORIAL (ANEXO A) al que se deberá adjuntar la obra (en caso de estar terminada) o un capítulo del libro (si el material estuviera en proceso de escritura).

Luego, el trabajo será revisado por el Comité editorial de Papel Cosido y por expertos en la temática. Esta etapa culminará con la aceptación o el rechazo de la propuesta y con la decisión conjunta (de la editorial y del autor/a) del formato en el que saldrá publicado el material: impreso o electrónico.

El formulario debe ser enviado a alguna de las siguientes direcciones:

editorialpapelcosido@gmail.com / infopapelcosido@gmail.com

2) Una vez que el libro sea aprobado por el Comité editorial para ser publicado, comenzará el proceso de edición. Para ello, DEBERÁ ENTREGARSE:

- ORIGINAL completo, adecuado a las PAUTAS DE PRESENTACIÓN de la editorial (ANEXO D). Para más información sobre las pautas de presentación de Papel Cosido, puede consultarse el documento [Referencias bibliográficas y normas de estilo de Papel Cosido \(2019\)](#).
- FICHA DE DATOS DE AUTOR/A (ANEXO B).
- FICHA DE DATOS DEL LIBRO (ANEXO C).

3) Cada autor/a deberá firmar un acuerdo sobre DERECHOS DE AUTOR/A, que se pedirá por correo y será enviado por los responsables del área editorial.

Todos los materiales detallados en los puntos 2 y 3 deberán enviarse a alguna de las siguientes direcciones:

editorialpapelcosido@gmail.com / infopapelcosido@gmail.com

4) Una vez que los materiales sean enviados comenzará el proceso de edición del libro. El material atravesará por las distintas instancias editoriales y será enviado, en cada una de estas etapas, al autor/a.

ANEXO A

FORMULARIO DE PROYECTO EDITORIAL

Junto con el envío de este formulario se deberá adjuntar la obra (en caso de estar terminada) o un capítulo del libro (si el material estuviera en proceso de escritura).

- 1) Título y subtítulo provisionales de la obra.

- 2) Nombre del responsable de la obra (será quien mantendrá un contacto directo con la editorial y actuará como nexo entre esta y los demás autores/as durante todo el proceso de edición).

- 3) Nombre y apellido de cada integrante y su función en la producción del material (autores/as, coordinadores/as, ilustradores/as, compiladores/as, etcétera). Si fuera una publicación de cátedra, indicar: nombre de la cátedra, titular e integrantes.

- 4) Cargos de autores/as y de los coordinadores/as en la UNLP (docentes, investigadores/as, etcétera). Máximo: 100 palabras por autor/a.

- 5) Tipo de libro según su finalidad, costo y contenido (catálogo, de fotografías, de referencia, de divulgación, ilustrado, manual, etcétera).

- 6) Soporte (electrónico o impreso).

- 7) Objetivo del libro (reflejar, difundir, etcétera).

- 8) Temática de la obra. Máximo: 100 palabras.

- 9) Público al que va dirigido. Máximo: 50 palabras.

- 10) Boceto de la tabla de contenidos (índice) que refleje el modo de organización interna (partes, capítulos o temas) con títulos y contenidos tentativos.

Adjuntar la tabla de contenidos al enviar el formulario. El nombre del archivo deberá ser: Tabla de contenidos. APELLIDO.

11) Original para publicar: si la obra estuviera terminada, deberá adjuntarse. Si estuviera en proceso de producción, se adjuntará, al menos, un capítulo.

Adjuntar la obra (en formato .doc o .dox) al enviar el formulario. El nombre del archivo será: Original para publicar. APELLIDO.

12) ¿En qué sección del catálogo de Papel Cosido podría publicarse esta propuesta (arte y educación, catálogos, música, fotografía, etcétera)?

13) Comentarios y observaciones (en este punto puede describirse si el material tiene apoyo de alguna entidad, si se cuenta con diseñador/a o con corrector/a para su producción y cualquier otro dato de interés).



ENTREGA DEL FORMULARIO

El formulario junto con los materiales solicitados deberán enviarse por correo electrónico a cualquiera de las siguientes direcciones:
editorialpapelcosido@gmail.com / infopapelcosido@gmail.com

Asunto del correo: Propuesta editorial: APELLIDO

ANEXO B

FICHA DE DATOS DE AUTOR/A

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre y apellido:

Fecha de nacimiento:

Nacionalidad:

Tipo y número de documento:

CUIL /CUIT:

Domicilio:

Código postal:

Teléfono:

Correo electrónico:

Afiliación institucional:

INFORMACIÓN PROFESIONAL

Breve currículum actualizado (máximo: 900 palabras).



ENTREGA

Las fichas de los ANEXOS B Y C deberán entregarse junto con los demás materiales solicitados a cualquiera de las siguientes direcciones:

editorialpapelcosido@gmail.com /
infopapelcosido@gmail.com

FICHA DE DATOS DEL LIBRO

Título:

Subtítulo:

Indicar coeditor si hubiera:

Idioma/s:

N.º de edición: (1.ª, 2.ª, 3.ª)

¿Es parte de una colección? (SI / NO):

Nombre de colección: N.º de tomo: N.º de volumen:

Palabras clave (no más de tres):

Resumen: (hasta 1200 caracteres con espacio)

AUTORES/AS

Deben ser personas físicas. Indicar cada nombre en el orden de aparición, tal como se hará en la obra. En caso de ser extranjero/a, agregar la nacionalidad.

	Nombre y Apellido		Nombre y Apellido
Autor/a 1		Autor/a 6	
Autor/a 2		Autor/a 7	
Autor/a 3		Autor/a 8	
Autor/a 4		Autor/a 9	
Autor/a 5		Autor/a 10	

MENCIONES

Deben ser personas físicas, indicar cada nombre tal como irá impreso en la obra.

Indicar según las siguientes opciones: Adaptado por / Aportes de / Comentarista / Comentarios de / Compilado por / Coordinador / Coordinador editorial / Director / Editor / Editor Responsable / Fotografías de / Ilustrador / Introducción de / Introducción y notas de / Notas de / Prólogo de / Recopilador / Selección de / Trabajo preliminar de / Traducción y comentarios / Traductor

Nombre y Apellido	Mención	Nombre y Apellido	Mención

ANEXO D

PAUTAS DE PRESENTACIÓN

Los materiales deberán ajustarse a las pautas de presentación que establece la Facultad de Artes. Cualquier presentación que no se adapte deberá ser modificada.

PRESENTACIÓN

TÍTULOS

Hasta 60 caracteres con espacio (pueden ir acompañados por un subtítulo con la misma extensión).

EXTENSIÓN

Entre 12 000 y 25 000 caracteres con espacio (incluyendo las referencias al final y las notas a pie de página).

SUBTÍTULOS DEL TEXTO

Hasta 55 caracteres con espacio. Se utilizarán para ordenar la estructura del artículo.

DATOS DE AUTOR/A

Deberán aparecer en la primera página y en el siguiente orden: Nombre y Apellido, correo electrónico.

IMÁGENES

Hasta 4 por capítulo (ver el modo en el que deben entregarse las imágenes).

FORMATO DE ENTREGA

TEXTOS: documento de Word, solo texto.

IMÁGENES: JPG o TIF / 300 dpi

PRESENTACIÓN: en documento aparte. Cada archivo de imagen debe nominarse con el apellido del autor y con el número de figura correspondiente.

EJEMPLO: López. Figura 1.jpg.

Deben aparecer referenciadas en el cuerpo del texto entre corchetes: [Figura 1]. Habrá que agregar el pie de foto en el lugar en el que se ubicará la imagen.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Los libros editados por Papel Cosido adoptan, para el armado de las referencias, las pautas fijadas por las [Normas APA](#).

EN EL INTERIOR DEL TEXTO

Las referencias en el interior del texto deben consignarse mediante el empleo de paréntesis. En la referencia entre paréntesis siempre deberá detallarse: autor/a o autores/as (o entidad que posee la autoría), año y, si fuera una cita directa, el número de página.

La incorporación de los datos que integran las referencias bibliográficas se ajustará a cada tipo de material. Los ejemplos de composición de las referencias en el cuerpo del texto pueden verse en el RECUADRO siguiente, en la columna «REFERENCIA EN EL TEXTO». En este recuadro se muestran ejemplos de composición de la referencia para citas directas y para citas indirectas, para obras de más de un autor/a, etcétera.

AL FINAL DEL TEXTO

Las referencias al final del texto se ordenarán alfabéticamente y solo se incorporarán los materiales citados o referenciados en el trabajo. Cada capítulo del libro cerrará con el listado de referencias al final.

Tanto en los artículos como en los capítulos de libros, el listado de referencias se unificará bajo el subtítulo «REFERENCIAS».

Los modos de composición de las referencias al final del texto pueden verse en el RECUADRO siguiente, en la columna «REFERENCIA AL FINAL».

Pueden consultarse más ejemplos en el documento [Referencias al final y normas de estilo de Papel Cosido \(2019\)](#).

	REFERENCIA AL FINAL	REFERENCIA EN EL TEXTO
LIBROS	<p>IMPRESOS</p> <p>Belinche, D. (2011). <i>Arte, poética y educación</i>. La Plata, Argentina: Facultad de Bellas Artes, Universidad Nacional de La Plata.</p> <p>ELECTRÓNICOS</p> <p>Belinche, D. (2011). <i>Arte, poética y educación</i>. Recuperado de http://papelcosido.fba.unlp.edu.ar/pdf/libros/Arte%20poetica%20y%20educacion.pdf</p>	<p>CITA INDIRECTA (Belinche, 2011)</p> <p>CITA DIRECTA (con número de página de la cita)</p> <p>(Belinche, 2011, p.10)</p>
LIBROS CON COMPILADORES, EDITORES, ETC.	<p>García, S. y Belén, P. (Comps.). (2014). <i>La representación de lo indecible en el arte popular latinoamericano</i>. La Plata, Argentina: Facultad de Bellas Artes, Universidad Nacional de La Plata.</p>	<p>CITA INDIRECTA (García & Belén, 2014)</p> <p>CITA DIRECTA (García & Belén, 2014, p. 23)</p>
CAPÍTULOS DE LIBROS	<p>Belinche, D. (2011). Breve relato de la crisis de educación artística. En <i>Arte, poética y educación</i> (pp. 85-180). La Plata, Argentina: Facultad de Bellas Artes, Universidad Nacional de La Plata.</p>	<p>(Belinche, 2011, p. 10)</p>
ARTÍCULOS DE REVISTAS (volumen o año en itálica, número entre paréntesis, páginas del artículo)	<p>IMPRESAS</p> <p>Lucero, M. E. (2017). Transdisciplina y giro decolonial. Disrupciones culturales en el cinema brasileño. <i>Metal</i>, 3(3), 29-40.</p> <p>ELECTRÓNICAS</p> <p>Lucero, M. E. (2017). Transdisciplina y giro decolonial. Disrupciones culturales en el cinema brasileño. <i>Metal</i>, 3(3), 29-40. Recuperado de http://papelcosido.fba.unlp.edu.ar/ojs/index.php/metal/article/view/457/884</p>	<p>(Lucero, 2017, p. 30)</p>
ARTÍCULOS DE REVISTAS CON DOI	<p>Feito, C. (2017). Visibilización y valorización de la agricultura familiar periurbana. <i>Mundo Agrario</i>, 18(38), 22-29. doi: 10.24215/15155994e055</p>	<p>(Feito, 2017, p. 23)</p>
TEXTOS CON EL MISMO AÑO DE PUBLICACIÓN (incorporar al	<p>Chaves, M. (2005a). <i>Los espacios urbanos de jóvenes en la ciudad de La Plata</i> (Tesis de doctorado). Facultad de Ciencias Naturales y Museo de la</p>	<p>(Chaves, 2005a)</p> <p>(Chaves, 2005b)</p>

lado del año una letra)	<p>Universidad Nacional de la Plata, La Plata, Argentina.</p> <p>Chaves, M. (2005b). Juventud negada y negativizada: Representaciones y formaciones discursivas vigentes en la Argentina contemporánea. <i>Última Década</i>, (23), 9-32.</p>	
TEXTOS PERIODÍSTICOS	<p>IMPRESOS</p> <p>Cecchi, H. (10 de octubre de 2014). El dedo pontificador en la nariz. <i>Página 12</i>, p.30.</p> <p>ELECTRÓNICOS</p> <p>Cecchi, H. (10 de octubre de 2014). El dedo pontificador en la nariz. <i>Página 12</i>. Recuperado de https://www.pagina12.com.ar/diario/sociedad/3-257235-2014-10-10.html</p>	(Cecchi, 2014, p.30)
PONENCIAS DE CONGRESOS	<p>Benassi, V. y Schinca, J. (octubre de 2017). <i>Taller de iniciación al canto. La voz como instrumento básico en las consignas de las clases con ingresantes</i>. Ponencia presentada en el 1.º Congreso Internacional de Enseñanza y Producción de las Artes en América Latina. Facultad de Bellas Artes de la Universidad Nacional de La Plata, La Plata, Argentina.</p> <p>(si la ponencia estuviera digitalizada, después del país deberá agregarse <i>Recuperado de</i> y se incluirá el enlace)</p>	<p>(Benassi & Schinca, 2017)</p> <p>Cuando la referencia entre paréntesis es de un material de dos autores debe utilizarse la & y no la y.</p>
TESIS	<p>IMPRESAS</p> <p>Basso, G. (2017). <i>Incremento de la calidad sonora en salas para música a partir de la configuración del campo acústico temprano</i> (Tesis de doctorado). Facultad de Bellas Artes de la Universidad Nacional de La Plata, La Plata, Argentina.</p> <p>ELECTRÓNICAS</p> <p>Basso, G. (2017). <i>Incremento de la calidad sonora en salas para música a partir de la configuración del campo acústico temprano</i> (Tesis de doctorado). Recuperado de http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/62712</p>	(Basso, 2017)

<p>MATERIAL AUDIOVISUAL</p>	<p>FÍSICO Pichun, P. (Productor) y Jure, C. (Director). (2012). <i>Diez veces venceremos</i> [Película]. Argentina: Facultad de Bellas Artes de la Universidad Nacional de La Plata.</p> <p>ELECTRÓNICO Scalella, L. A., Mentasti, C. L. (Productores) y Carnevale, M. (Director). (2016). <i>Inseparables</i> [Película]. Disponible en http://www.cinerama.es/peliculas/drama/inseparables-2/</p>	<p>CITA INDIRECTA (Pichun & Jure, 2012)</p> <p>CITA DIRECTA (Pichun & Jure, 2012, 01:23:05)</p> <p>En el caso de las citas directas, deberá agregarse el tiempo en el aparece lo que se cita.</p>
<p>VIDEOS DE YOUTUBE</p>	<p>Prensa Libre. (4 de octubre de 2013). <i>Proceso de edición de libros en braille</i> [Archivo de video]. Disponible en https://www.youtube.com/watch?v=kwnWDdOLVPE</p>	<p>(Prensa Libre, 2013)</p> <p>(Prensa Libre, 2013, 00:54:01)</p>
<p>PÁGINAS WEB</p>	<p>PÁGINA WEB CON AÑO O FECHA Papel Cosido. (2018). <i>Acerca de</i>. Recuperado de http://papelcosido.fba.unlp.edu.ar/acerc.html</p> <p>PÁGINA WEB SIN FECHA (s.f.) Papel Cosido. (s.f.). <i>Acerca de</i>. Recuperado de http://papelcosido.fba.unlp.edu.ar/acerc.html</p>	<p>(Papel Cosido, 2018)</p>

CITAS

CITAS DIRECTAS E INDIRECTAS

Las citas directas (entre comillas) y las indirectas (sin comillas) que se utilicen se mencionarán en el cuerpo principal. Se pondrán entre paréntesis el apellido completo del autor (coma) y el año. Si fuera una cita directa se agregará, además, el número de página. Al cerrar el paréntesis, se agregará punto.

EJEMPLO DE CITA DIRECTA: Hemos visto que «la utilización de la lengua por un sujeto hablante implica, entonces y ante todo, la puesta en marcha de un dispositivo de enunciación» (Amossy, 1999, p. 14).

EJEMPLO DE CITA INDIRECTA: El enunciatario, como sujeto discursivo, es la imagen de destinatario que el enunciadador necesita formarse para construir su enunciado (Filinich, 2013).

- Siempre que aparezca por primera vez un autor/a deberá escribirse su nombre completo, después solamente el apellido.
- Si el material no tuviera número de página, deberá escribirse (s. p.): (Amossy, 1999, s. p.).

CITAS A BANDO

Son las citas textuales que superen los 250 caracteres con espacio. Deben ir marginadas, sin comillas, con interlineado simple y con una tipografía menor a la del texto.

CITAS EN OTRO IDIOMA

Si se cita un fragmento que no está en español deberá agregarse la traducción que realice el/la autor/a del artículo en el cuerpo del texto, entre comillas. En nota al pie se añadirá, entre comillas, el fragmento en el idioma original con la siguiente aclaración: Traducción del autor/a del artículo.

En ambos casos, una vez que termine la cita directa se agregará la referencia bibliográfica entre paréntesis: Apellido, año, (p. / pp.) número de página.

EJEMPLO

Al respecto, Jonas Mekas explica: «Apuesto a que toda la producción de Hollywood de los últimos ochenta años puede convertirse en mero material para futuros cineastas» (Mekas en Brenez, 1969, p. 36).¹

¹ «Je gage que l'entière production hollywoodienne des quatre-vingt dernières années pourra devenir un simple matériau pour de futurs cinéastes» (Mekas en Brenez, 1969, p. 36). Traducción del autor del artículo.

RECURSOS VISUALES

ITÁLICA (cursiva)

Se empleará la itálica para señalar términos en otro idioma.

Se utilizará para destacar una palabra o una idea. Nunca se usará para dar énfasis comillas, subrayado o negrita.

COMILLAS

Se utilizarán las COMILLAS LATINAS O ESPAÑOLAS («»).

Para marcar la participación de una voz dentro del texto (citas directas, por ejemplo) deberán usarse comillas latinas («»). Si dentro de esa referencia textual aparece otra voz deberán usarse las comillas inglesas ("").

EPÍGRAFES

Pueden incluirse al comienzo del libro o al comienzo del capítulo.

Siempre deberá indicarse: nombre y apellido del autor/a y, entre paréntesis, año de la obra.

El texto utilizado deberá estar incorporado en las referencias al final.

NOTAS A PIE DE PÁGINA

Podrán incluirse notas de HASTA 600 CARACTERES con espacio.

Servirán para ampliar o agregar información.

- Nunca se deberá incorporar la referencia bibliográfica en la nota al pie.
- Se recomienda utilizar únicamente las notas necesarias para la comprensión o la ampliación de la información.

PIES DE FOTOS

Todas las imágenes que acompañen los materiales deberán tener un pie de foto.

Podrán tener **HASTA 200 CARACTERES** con espacio.

Composición: podrá indicarse el tema o el contenido que se refleja en la imagen o los datos de la obra.

EJEMPLO

Figura 1. *Cuadrado negro sobre fondo blanco* (1914), Kasimir Malevich

Deberá agregarse el crédito de la imagen: autor/a y fecha / lugar en el que se encuentra / lugar desde la que fue extraída.

REFERENCIAS

American Psychological Association. (2017). *About APA Style*. Recuperado de <http://www.apastyle.org/about-apa-style.aspx>

Papel Cosido (2019). *Referencias bibliográficas y normas de estilo de Papel Cosido*. Recuperado de <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/87058>

Mendoza, F. y Ruiz, A. (abril de 2019). *Cómo citar con las normas APA*. Presentación realizada en el taller Cómo citar con las normas APA. Facultad de Bellas Artes de la Universidad Nacional de La Plata, La Plata, Argentina. Recuperado de <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/73909>



facultad de
bellas artes

